



Registro Generale N. 000051/2023 del 02/03/2023

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

OGGETTO: Forniture, servizi, lavori vari per Ufficio LLPP e Ambiente.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

Premesso che:

- risulta necessario provvedere all'acquisto di forniture ovvero all'esecuzione di servizi per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli immobili e del patrimonio comunale, così come individuati e dettagliatamente specificati nella tabella seguente;
- si ritiene di affidare tali servizi e forniture, data l'esigua dimensione e valore economico, a ditte di comprovata fiducia e qualificazione, che procedano all'esecuzione servizi e forniture in tempi celeri compatibili con la necessità di garantire la funzionalità e la continuità delle attività negli edifici comunali;
- sono state individuate le ditte a cui saranno richieste le prestazioni come dettagliatamente specificato nello schema seguente:

	BENE O SERVIZIO	DITTA	IMPEGNO
1	Ripristino cunicolo per tubazioni posto nell'area cortiliva della Scuola Menotti. Numero CIG: ZC83A1DF02	F.Ili Rossetto Srl Via Stradello Arginetto, 96 41019 Soliera (MO). P.IVA / C.F. 00320790363	€. 718,00 + €.157,96 IVA 22%, in totale €. 875,96 Cap.1155/44
2	Sostituzione batterie, condensatori e pulizia del gruppo di continuità installato presso Centro Sociale O.Pederzoli Numero CIG: Z503A0FD83	S.C.E. Srl Via Giardini n.1271/G 41126 Modena CF/P.Iva: 00762830362	€.3.350,00 + €.737,00 IVA 22%, in totale €. 4.087,00 Cap.1043/1
3	Quota condominiale competente al Comune – Sotterranei Riparto anno 2023 - Saldo Nota prot. 2365 del 13/2/2023	Condominio "S.Geminiano Soliera" Via Papa Giovanni XXIII, 8 41019 Soliera (MO)	€. 141,07 Cap. 1049 (spese condominiali immobili) Con versamento a BPER Ag. Soliera IT 78 N 0538767051000002188207
4	Servizio di abbattimento di una pianta presso la struttura Sandro Pertini Soliera e rimozione ceppaia Numero CIG: ZD639F28B0	TECNOVERDE srl SEDE: 41019 SOLIERA MO – VIA SERRASINA, 361 PARTITA IVA 02222890366	€.320,00 + €.70,40 IVA 22%, in totale €.390,40 Cap.1810/2
5	Servizio pulizia sottopassi stradali e reti fognarie	Ghelfi Spurghi srl Via delle Suore 187/189	1.015,00 + €.223,30 IVA 22%, in totale €. 1.238,30

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



Numero CIG:Z5F3A1AB2D	41122 Modena	Cap.1928/1
	TOTALE	€.6.732,73

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento di lavori, servizi e forniture, per importi inferiori ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto;

Verificato che:

- gli acquisti di beni e servizi sotto i 5.000 euro non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico, ai sensi dell'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 30/12/2018;

Visto il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 e il testo coordinato con le modifiche introdotte dalla legge di conversione 7 agosto 2012 n. 135 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Valutato che non è necessario predisporre il DUVRI perché la durata dei lavori, servizi e forniture con posa non è superiore a due giorni lavorativi e/o non ci sono interferenze con altri lavoratori negli ambienti oggetto di intervento;

Vista la legge n° 136 del 13/08/2010, e successive modifiche, ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Considerato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- a) il fine che l'Amministrazione comunale intende conseguire è provvedere all'acquisto di forniture ovvero all'esecuzione di servizi sugli immobili comunali per garantirne la funzionalità;
- b) l'oggetto del contratto è l'esecuzione delle forniture ovvero dei servizi sopraelencati con le rispettive ditte;
- c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto come indicato sopra;
- d) le ditte sopra indicate assumono tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010;

Ravvisata l'opportunità di affidare i lavori, servizi e forniture in oggetto, per le motivazioni sopra esposte;

Visto il vigente regolamento dei contratti;

Visto il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016;

Visto il Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145/2000, per la parte non abrogata e trasfusa nel D.P.R. 207/2010 e nei limiti di compatibilità con il D.Lgs. N° 50/2016;

Vista la L. n.136/2010 e s.m.;

Visto l'art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97 del 25/05/2016 ed in particolare l'art.23 "obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";

Visto l'art.42, co.6, 7, 8 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 25 c.5 del Regolamento di contabilità;



Visto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023 al 30 aprile 2023 stabilito dal comma 775 della Legge 29/12/2022, n. 197;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 20-12-2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anno 2022 e relativa nota di aggiornamento;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 20-12-2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 30-12-2021 con la quale è stato approvato il P.E.G 2022-2024;

Dato atto che:

- la spesa derivante dal presente atto è pari a complessivi € **6.732,73** I.V.A. compresa;
- la spesa per l'impegno n°3 **non è sottoposta** ai vincoli previsti dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 per quanto riguarda l'esercizio provvisorio in quanto si tratta di interventi a carattere continuativo necessari per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e per garantirne il loro funzionamento;
- nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 è necessario procedere con gli impegni del presente atto ai relativi Capitoli di spesa, considerati impegni di importo non superiore a 3/12 degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione 2022-2024 (annualità 2023), ai sensi dell'art. 163 comma 5 del D.Lgs. n.267/2000, con scioglimento delle riserve con successivi atti di integrazione per il restante importo ad approvazione del bilancio di previsione e nei limiti degli stanziamenti ivi previsti;

Considerato che:

- come disposto dall'art.183, co. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile territoriale del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

DI APPROVARE i lavori, servizi e forniture sopraelencate, con le modalità indicate in premessa, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e in conformità al D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, che si intendono qui integralmente trascritte;

DI AFFIDARE ilavori, servizi e forniture di cui in premessa alle ditte a seguito riportate:

	BENE O SERVIZIO	DITTA	IMPEGNO
1	Ripristino cunicolo per tubazioni	F.lli Rossetto Srl	€. 718,00 + €.157,96 IVA 22%, in



	posto nell'area cortiliva della Scuola Menotti. Numero CIG: ZC83A1DF02	Via Stradello Arginetto, 96 41019 Soliera (MO). P.IVA / C.F. 00320790363	totale €. 875,96 Cap.1155/44
2	Sostituzione batterie, condensatori e pulizia del gruppo di continuità installato presso Centro Sociale O.Pederzoli Numero CIG: Z503A0FD83	S.C.E. Srl Via Giardini n.1271/G 41126 Modena CF/P.Iva: 00762830362	€. 3.350,00 + €.737,00 IVA 22%, in totale €. 4.087,00 Cap.1043/1
3	Quota condominiale competente al Comune – Sotterranei Riparto anno 2023 - Saldo Nota prot. 2365 del 13/2/2023	Condominio "S.Geminiano Soliera" Via Papa Giovanni XXIII, 8 41019 Soliera (MO)	€. 141,07 Cap. 1049 (spese condominiali immobili) Con versamento a BPER Ag. Soliera IT 78 N 0538767051000002188207
4	Servizio di abbattimento di una pianta presso la struttura Sandro Pertini Soliera e rimozione ceppaia Numero CIG: ZD639F28B0	TECNOVERDE srl SEDE: 41019 SOLIERA MO – VIA SERRASINA, 361 PARTITA IVA 02222890366	€.320,00 + €.70,40 IVA 22%, in totale €. 390,40 Cap.1810/2
5	Servizio pulizia sottopassi stradali e reti fognarie Numero CIG: Z5F3A1AB2D	Ghelfi Spurghi srl Via delle Suore 187/189 41122 Modena	1.015,00 + €.223,30 IVA 22%, in totale €. 1.238,30 Cap.1928/1
		TOTALE	€. 6.732,73

DI DARE ATTO che:

- la spesa per l'impegno n°3 **non è sottoposta** ai vincoli previsti dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 per quanto riguarda l'esercizio provvisorio in quanto si tratta di interventi a carattere continuativo necessari per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e per garantirne il loro funzionamento;
- nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 è necessario procedere con gli impegni del presente atto ai relativi Capitoli di spesa, considerati impegni di importo non superiore a 3/12 degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione 2022-2024 (annualità 2023), ai sensi dell'art. 163 comma 5 del D.Lgs. n.267/2000, con scioglimento delle riserve con successivi atti di integrazione per il restante importo ad approvazione del bilancio di previsione e nei limiti degli stanziamenti ivi previsti;

DI IMPEGNARE l'importo di € 6.732,73 I.V.A. compresa con le seguenti imputazioni:

- € 390,40 al cap. 1810/2 "spese per potature e verde";
 - € 141,07 al cap. 1049 "spese condominiali immobili";
 - € 4.087,00 al cap. 1043/1 " Manutenzione immobili e impianti"
 - € 875,96 al cap. 1155/44 " Manutenzione ordinaria edifici scolastici"
 - € 1.238,30 al cap. 1928/1 " Manutenzione ordinaria strade"
- del secondo esercizio del bilancio di previsione 2022/2024 (annualità 2023);

DI RISPETTARE il vincolo di spesa pari, mensilmente, ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo



esercizio del bilancio di previsione 2022/2024 (annualità 2023) ai sensi dell'art. 163 comma 5 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DI DARE ATTO che:

- la consegna dei beni è prevista nell'anno 2023 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, stimato per Euro **6.732,73** nell'esercizio 2023;
- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;
- tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi;
- ai sensi delle Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anti-corruzione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" da ultime aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti avverrà la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta oltre all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

DI PROVVEDERE alla liquidazione della spesa, ai sensi dell'art.28, del vigente Regolamento di contabilità, in unica soluzione al termine dei lavori o alla consegna delle forniture, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;

DI NOMINARE responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, Daniele Zoboli dell'Ufficio LL.PP. Manutenzione per gli affidamenti n.1 e n.2, Emanuela Saetti per l'affidamento n.3, Maria Grazia Garavaldi per l'affidamento n.4, Filippo Ferrari per l'affidamento n.5;

DI DARE ATTO che le imprese sono tenute a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. nr. 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

Di dare atto che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" testo vigente, del D.Lgs 97/2016 e articolo 29 del D.Lgs 50/2016, nonché dalla L. 6/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e sulle piattaforme indicate dall'articolo 29 citato, al comma 2, e la trasmissione all'ANAC;



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

IL RESPONSABILE Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
FALBO SALVATORE

OGGETTO: Forniture, servizi, lavori vari per Ufficio LLPP e Ambiente.

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
875,96	1.03.02.09.012	1155044	2023	ZC83A1DF02	00229
4.087,00	1.03.02.09.004	1043001	2023	Z503A0FD83	00230
141,07	1.03.02.07.999	1049000	2023		00231
390,40	1.03.02.09.001	1810002	2023	ZD639F28B0	00232
1.238,30	1.03.02.09.012	1928001	2023	Z5F3A1AB2D	00233

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

02/03/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
LOSCHI SIMONA

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa